

Processmodellering och informationsplanering – en dags utbildning

Processmodellering – en metod för att beskriva och utveckla en verksamhet

Offentliga organisationer som t.ex. kommuner bedriver omfattande verksamheter inom många olika verksamhetsområden. Verksamheterna är ofta geografiskt spridda och samma typ av verksamhet kan bedrivas på olika ställen, som t.ex. förskolor och skolor. Kravet på likvärdig kommunal service gör att det behövs gemensamma processer och arbetssätt som säkerställer att vi klarar att ge det. Ledning och styrning utformas alltmer för att gälla samtliga verksamhetsområden. Inte heller hur stödprocesserna som t.ex. IT, lokaler, ekonomi, personal osv. hanteras är en fråga för den enskilda arbetsplatsen att helt besluta om. Alla organisationer men särskilt offentliga organisationer har krav på hur arbetet som utförs ska dokumenteras och hur de handlingar som tas fram ska hanteras och göras tillgängliga för medborgarna. Öppenhet och transparens förutsätter att vi kan visa hur arbetet i verksamheten utförs, var och hur det dokumenteras och var handlingarna finns sparade.

Processmodellering är en metod för att visualisera en verksamhets processer, dvs en metod för att beskriva hur verksamheten bedrivs för att skapa värde för dem den är till för – medborgare, boenden, elever, kunder osv. Processmodellering används för att beskriva hur dagens verksamhet bedrivs men också som en metod vid utveckling av verksamheten. En processmodell visar inte bara hur arbetet utförs utan också hur detta arbete dokumenteras och hur dokumentationen/handlingarna ska hanteras. En processmodell bör också visa hur resultatet från en process är kopplat till verksamhetens övergripande mål.

Utbildningens syfte

Syftet med utbildningen är att ge deltagarna grundläggande kunskaper i processmodellering samt att skapa förståelse för vad ett processbaserat synsätt med processbaserad informationsplanering innebär och vilka fördelarna är.

Syftet är också att ge deltagarna en förståelse för vad det innebär att driva den här typen av förändringsarbete i den egna organisationen.

Målgrupp

Verksamhetsutvecklare, verksamhetsansvariga, informationsförvaltare m.fl. med intresse av processer och ett processororienterat arbetssätt.

Förkunskaper

Inga särskilda förkunskaper krävs.

Innehåll

Vårt förslag till upplägg av en endagsutbildning om processer och processororienterat arbetssätt ser ut enligt nedan. Givetvis anpassar vi oss om det finns andra önskemål.

Allmänt om modeller

- Modeller – ett sätt att förstå organisationen
- Modeller med olika perspektiv på verksamheten: mål-, intressent-, organisations-, begrepps- och processmodeller
- Skillnaden mellan ett organisationsperspektiv och ett processperspektiv

Processer och modellering/beskrivning av processer

- Vad vi menar med en process
- Olika typer av processer – kärnprocesser, styr- och stödprocesser
- Processens olika komponenter - med fokus på det värdeskapande flödet
- Modellering av en process
 - Kartläggning av befintlig process alternativt utveckling och förbättring av process
 - Processspecifikation – att definiera och sätta ramarna för processen
 - Processens koppling till verksamhetens mål
 - Detaljbeskriva processer – vad är en lagom nivå?
- Processmodellering och informationsplanering – om utveckling i samverkan
- Genomförande av processmodellering – några tips inför en workshop

Förberedelser inför e-arkiv

- Informationen ur ett livscykelperspektiv – från det den skapas och används tills den kan gallras från arkivet
- e-arkivet ordnat enligt verksamhetens processer

Införande och förvaltning av ett processorienterat arbetssätt

- Vad innebär ett processorienterat arbetssätt
- Fördelar av ett gemensamt arbetssätt
- När är verksamheten processorienterad – att avgöra verksamhetens processmognad
- Framgångsfaktorer vid införande av ett processorienterat arbetssätt
- Ledning och samarbete vid utveckling och förvaltning
- Hur tillvaratas goda initiativ i verksamheten vid processinförande?

Vidareutveckla och förbättra processer

- Analysera och förbättra processen utifrån uppsatta mål
- Hur vi kan mäta processer
- Att se förbättringsmöjligheter
- Skissa på en framtida förbättrad process – den visionära processen eller ett litet steg i taget?

Under kursdagen kommer föreläsningar att varvas med gemensamma diskussioner och mindre gruppövningar. Deltagarna kommer också att få se olika exempel på såväl enskilda processmodeller som mer omfattande processbaserade verksamhetsbeskrivningar från offentlig verksamhet.

Utbildningen genomförs av lärare med mångårig erfarenhet av verksamhetsutveckling inom offentlig verksamhet, i första hand från den kommunala sektorn.

Pris

En utbildningsdag inklusive förberedelsearbete och dokumentation kostar 25 000 kronor exkl. moms. Kostnad för resor och boende tillkommer.

Antal deltagare är upp till kunden att bestämma. Vi rekommenderar dock max ca 15 deltagare för att skapa möjlighet till en bra dialog under utbildningen.